

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад № 1 г.
Выборга»
протокол № 2
«30» августа 2024г.

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №1 г.
Выборга»
протокол №2
«30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 1 г.
Выборга»
от «30» августа 2024г.
приказ №174

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г. ВЫБОРГА»

г. Выборг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональной этике работников МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту Положение) разработан на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза народного образования и науки РФ от 20.08.2019г. №ИП-941/06/484 «О примерном положении, о нормах профессиональной этики педагогических работников», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на основании Устава ДОУ.

1.2. Положение определяет этическое начала педагогической деятельности, нормы профессиональной этики педагогической деятельности, независимо от занимаемой должности, основные требования (этикета) педагогических работников МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту ДОУ), обязательств педагогов по профессиональной деятельности перед воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами, администрацией, обязательства администрации перед педагогами ДОУ, а также механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений в сфере дошкольного воспитания и образования.

1.4. На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет нормы профессиональной этики:

- обязывает педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п.2ч.1ст.48);

- предусматривает закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах ДОУ (ч.4 ст.47);

- определяет, что за невыполнение или ненадлежащее исполнение этих обязанностей педагогические работники несут ответственность и что соблюдение норм профессиональной этики учитывается при прохождении аттестации (ч.4 ст.48).

1.5. Знание и соблюдение норм Положения является нравственным долгом для каждого педагогического работника ДОУ и критериями оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Каждому педагогическому работнику следует принимать необходимые меры для соблюдения Положения.

2. ЭТИЧЕСКОЕ НАЧАЛО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Профессиональным долгом педагогического работника ДОУ является приоритет интересов педагогической деятельности над личным интересом, так как педагогический работник ДОУ наделен полномочиями воспитывать будущих граждан.

2.2. Педагогический работник не имеет морального права игнорировать или нарушать требования действующего законодательства РФ, норм общественной морали, интересов детей, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников образовательных отношений является основополагающими нормального функционирования ДОУ.

2.4. Педагогический работник по своим убеждениям обязан быть толерантным, уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп; бережно относиться к государственному языку Российской Федерации и другим языкам народов России, не допускать дискриминации воспитанников по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста и вероисповедания.

2.5. Педагог при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен ДОУ, должен воздержаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету ДОУ и моральному облику педагогического работника.

2.6. Педагогический работник в любой ситуации должен сохранять чувство собственного достоинства, поддерживать имидж ДОУ, заботится о своей части и добром имени, избегать всего того что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогической деятельности.

2.7. Этикет педагогического работника требует в общении с детьми, родителей (законных представителей) воспитанников, коллегами по работе, при исполнении своих трудовых обязанностей, также в нерабочее время:

- соблюдение общепринятых правил поведения;
- демонстрации вежливого, корректного обращения, выдержанности, беспристрастности;
- умение спокойно выслушать и принять иную позицию или точку зрения;
- продемонстрировать равное отношение ко всем, вежливость, обоснованность, аргументированность высказываний,

2.8. Этикет педагогического работника ДОУ направлен на искоренение и нейтрализацию таких негативных явлений как грубость, неуважительное отношение к окружающим, эгоизм, равнодушие, личную нескромность, неразборчивость в выборе и методов обучения, злоупотребление трудовым правом.

3. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

3.1. Педагогический работник ДОУ служит для воспитанника образом тактичного поведения, умения общаться, уважение к собеседнику справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательных отношений.

3.2. Педагогический работник ДОУ:

- не имеет права отождествлять личность воспитанника с личностью и поведением его родителей (законных представителей);
- воспитывает детей на положительном примере;
- помнит, что по поведению отдельного педагога дети и родители (законные представители) воспитанников судят о ДОУ;
- совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности;
- эффективно использует потенциал для решения образовательных и воспитательных задач;
- является для воспитанников ДОУ примером пунктуальности и точности;

3.3. Педагогический работник ДОУ запрещается:

- нарушать требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- передача персональных данных о воспитанниках, родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- разглашать сведения о личной жизни воспитанника и его семьи;
- унижение в любой форме воспитанников, родителей (законных представителей);

- использование выражений, осуждающих поведение родителей (законных представителей);
- выносить на обсуждение родителей (законных представителей) конфиденциальную информацию с заседаний Педагогического совета, совещаний и т.д.;
- обсуждение с родителями (законными представителями) методик работы, выступлений, личных и деловых качеств своих коллег;
- манипулирование воспитанниками и родителями (законными представителями) для достижения своих целей;
- повышать голос, кричать на воспитанников, родителей (законных представителей), коллег;
- допускать грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятых замечаний;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- высказывать угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- допускать при общении с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами недопустимую лексику;
- курить на территории ДОУ;
- поручать родителям (законным представителям) сбор денежных средств, а также заниматься сбором денежных средств с родителей (законных представителей);
- сравнивать материальное положение семей воспитанников;
- сравнивать результаты воспитанников в группе ДОУ;
- допускать оскорбления воспитанниками, родителями (законными представителями);
- проявлять лесть, лицемерие, ложь, лукавство;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности ребенка;
- применять по отношению к воспитанникам ДОУ меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков воспитанников ДОУ;
- выставять (удалять) воспитанника с непосредственно образовательной деятельности;
- посягать на личную собственность воспитанника ДОУ;
- определять учебные нагрузки, превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством;

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОВЕДЕНИЯ (ЭТИКЕТА) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

- 4.1. Нравственным долгом педагогического работника ДОУ должны быть:
- добросовестное исполнение трудовых обязанностей;
 - стремление быть ответственным, организованным, старательным;
 - стремление поддерживать свою квалификацию на высоком уровне;
 - стремление знать и применять в сфере своих полномочий действующее законодательство РФ, нормативно-правовые акты.
- 4.2. Педагогическая этика запрещает публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководящих и других работников ДОУ, также решение вышестоящих органов, в том числе Учредителя;

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Педагогические работники ДОУ при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство.

5.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагоги должны соблюдать следующие этические принципы: законность; объективность; компетентность; независимость; справедливость; честность; гуманность; демократичность; профессионализм; взаимоуважение.

5.3. Педагогические работники ДОУ осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность, корректность и внимательность к воспитанникам, родителям (законным представителям) коллегам;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;

- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

5.4. Педагогические работники ДОУ должны придерживаться следующих речевых норм:

- грамотности, ясности, обеспечивающей доступность и простату общения;

- содержательности, выражающееся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложенных мыслей;

- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

- лаконичность, отражающей краткость и понятность речи;

- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

5.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогический работник ДОУ обязан воздержаться от:

- пренебрежительных отзывов о деятельности своего ДОУ или проведения необоснованных сравнений с другими учреждениями;

- проявление лести, лицемерия, лжи и лукавства;

- любого вида высказывания и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественно или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- высказывания которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных групп;

- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- размещение в сети Интернет, в местах, доступных для детей, информации, причиняющих вред здоровью и развитию детей.

5.6. Педагогическим работникам ДОО необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.7. Во время проведения образовательной деятельности и любых мероприятий (совещаний, советов и др.) не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

5.8. При решении конфликтной ситуации, возникающей между педагогическими работниками, приоритетными является учет интересов ДОО в целом.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ВОСПИТАННИКАМИ.

6.1. Педагогические работники ДОО в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, желание помогать другим;
- проявляют толерантность;
- защищают интересы и благосостояние, прилагают все усилия для того чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимать всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающие их интересы;
- прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- стремятся стать для детей положительным примером.

6.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники ДОО обязаны воздержаться от:

- навязывания детям своих взглядов, убеждений, предпочтений;
- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки деятельности и поступков воспитанников, и их родителей (законных представителей);
- отказ от объяснения сложного материала со ссылкой на личные и психологические недостатки воспитанника.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГА ДОО ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).

7.1. Педагогические работники ДОО в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- начать свое общение с приветствия;
- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, инвалидам, ветеранам, оказывать необходимую помощь;

- высказываться в корректной, убедительной форме и если требуется спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;

- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных нормативных актов по обсуждаемому вопросу.

7.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагоги ДОУ не должны:

- перебивать в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- переносить свое отношение к родителям (законным представителям) воспитанников на оценку личности и достижений ребенка;

7.3. Педагогические работники ДОУ должны прилагать усилия, чтобы поощрять родителей (законных представителей).

7.4. В случае конфликтного поведения со стороны родителей (законных представителей) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, затем спокойно разъяснить порядок решения вопроса.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГА ДОУ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ.

8.1. Педагогические работники ДОУ в процессе взаимодействия коллегами должны:

- поддерживать атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
- готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся вначале своего профессионального пути;
- поддерживают и продвигают их интересы;
- помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОУ.

8.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагоги ДОУ обязаны воздержаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогов или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого или необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГА ДОУ ПЕРЕД АДМИНИСТРАЦИЕЙ ДОУ

9.1. Педагогические работники ДОУ строго выполняют указания администрации и имеют свое право своевременно (до даты его исполнения) подвергнуть указание администрации сомнению или дополнению, изложив в письменном виде или устно при личной беседе с администрацией убедительные аргументы своего несогласия или дополнения.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ДОУ ПЕРЕД ПЕДАГОГАМИ

10.1. Члены администрации должны быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в ДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10.2. Ограждает педагогических работников от излишнего или оправданного вмешательства со стороны родителей (законных представителей) воспитанников.

10.3. Администрации ДОУ следует:

- формировать установки на основательное соблюдение норм настоящего Положения;
 - быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
 - помогать педагогическим работникам, оказывать моральную, психологическую помощь и поддержку
 - регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
 - пресекать интриги, слухи, сплетни, подлости, лицемерие в коллективе ДОУ;
 - способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ДОУ;
- 10.4. Представитель администрации ДОУ не имеет морального права:
- перекладывать свою ответственность на подчиненного;
 - использовать служебное положение в личных целях;
 - предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, приятельских отношений.

11. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СПРАВЕДЛИВОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЙ НОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

11.1. ДОУ обеспечивает защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

11.2. Случаи нарушений профессиональной этики педагогических работников, установленных в п.5.3. настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ в соответствии с ч.2 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 6.1. Настоящее Положение вступает с момента утверждения приказом заведующего и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 6.2. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.