

УТВЕРЖДЕНА

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»

от 19.05.2025г. №91

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО УЧЕТУ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ
ДАННЫМИ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г. ВЫБОРГА»**

1. Настоящая инструкция по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными в МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту Инструкция) разработана в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119; Требованиями Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

2. Инструкция определяет порядок учета лиц допущенных к работе с персональными данными обрабатываемых в информационных системах в МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту ДОУ).

3. Основанием для допуска сотрудника к работе с персональными данными является:

- включение в список допущенных сотрудников к работе с персональными данными в ДОУ на основании приказа заведующего ДОУ;
- прохождение первичного инструктажа, включая ознакомление со всеми нормативными документами, регламентирующими работу с персональными данными;
- определение перечня информационных систем необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
- внесение соответствующих данных в Журнал учёта прохождения первичного инструктажа сотрудниками, допущенными к работе с персональными данными (Приложение 1).

4. Основанием для прекращения допуска сотрудников к персональным данным является:

- прекращение трудовых отношений;
- изменение его должностных обязанностей;
- обнаружения нарушений порядка обработки персональных данных до выяснения и устранения причин нарушений.

5. Лица, допущенных к работе с персональными данными несут персональную ответственность:

- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты персональных данных;
- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки персональных данных;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (а), экземпляр инструкции получил(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____/_____ /

ЖУРНАЛ

учета лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных
в МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование информационн ой системы	Сведения о предоставлении доступа		Сведения о прекращении доступа	
				Дата и подпись допущенного лица	Фамилия И.О., дата и подпись администратора	Дата	Фамилия И.О. и подпись администратора ИСПДн
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							