

ПРИНЯТА  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад №1  
г.Выборга»  
протокол от 19.05.2025г. №2

УТВЕРЖДЕНА  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №1  
г. Выборга»  
от 19.05.2025г. №83

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
МБДОУ «Детский сад №1 г.  
Выборга»  
протокол от 19.05.2025г. №1

**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
СОТРУДНИКОВ, ВОСПИТАННИКОВ,  
(РОДИТЕЛЕЙ) ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г. ВЫБОРГА»**

г. Выборг

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных сотрудников, воспитанников, (родителей) законных представителей МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных»; Приказом Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Федеральная Служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»; Постановлением Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046 "О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных"; Приказом Роскомнадзора России от 24 февраля 2021 года №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту ДОУ), разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- *персональные данные* - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- *оператор персональных данных (оператор)* - МБДОУ «Детский сад №1 г.Выборга» - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- *обработка персональных данных* - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- *автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- *предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- *блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- *информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Оператор обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.7. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.8. Заведующий ДОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

1.9. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано:

- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры.

- обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.10. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 2. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей:

- ведение кадрового учета и делопроизводства;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства;

- обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи;
- обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- обеспечение прохождения пропускного режима на территорию;
- обеспечение соблюдения законодательства о безопасности;
- обеспечение соблюдения законодательства о противодействии терроризма.

### 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. В качестве правовых оснований обработки персональных данных являются:

- Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Социальный кодекс ЛО;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

3.3. Устав МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» и иные локальные нормативные акты ДОУ; договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных несовершеннолетних воспитанников); согласия на обработку персональных данных.

### 4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в ДОУ, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 3 Политики.

5.2. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.3. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников, родственников работников, кандидатов на работу (соискатели), лица, ранее состоявших в трудовых отношениях в ДОУ, студентов проходящие производственную практику на территории ДОУ;
- обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- посетители, подрядчики ДОУ.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных (Приложение 1,2).

5.4. Не допускается обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.5. Оператором для категории: работники, родственники работников, кандидаты на работу (соискатели), лица, ранее состоявших в трудовых отношениях в ДОУ, студенты, проходящие производственную практику на территории ДОУ с письменного согласия обрабатываются персональные данные: фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения из записей актов гражданского состояния; место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); справка о наличии или отсутствии судимости; паспортные данные; данные о семейном положении; трудовые книжки; военный билет; документ об образовании, квалификации; сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о прохождении аттестации; сведения о награждении (поощрении); идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); сведения о взысканиях; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов.

5.4. Оператором для категории: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия обрабатываются персональные данные: реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; паспортные данные родителей (законных представителей); данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей); сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей); данные страхового медицинского полиса воспитанника; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника, родителей законных представителей); документы, подтверждающий право на льготы и компенсации (заявления родителей, справки о составе семьи; постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребенка и родителя); выписка из банка; копия справки об инвалидности; копия удостоверения многодетной матери); медицинская карта ребёнка; справка о состоянии здоровья ребенка; направление на ребенка в детский сад; заключение ТМПК.

5.5. Оператором для категории: посетители, подрядчики ДОУ с письменного согласия обрабатываются персональные данные: фамилия, имя, отчество; паспортные данные.

5.6. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) не являются общедоступными, за исключением, если родитель (законный представитель) воспитанника сам даст согласие на их общедоступность. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется во время действия договора о сотрудничестве между ними и ДОУ.

## 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Доступ к обрабатываемым Оператором персональных данных предоставляется исключительно работникам ДОУ, назначенных приказом заведующего ДОУ.

6.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, включая сбор накопление, хранение, систематизацию, уточнение, извлечение и передачу персональных

данных субъектов, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа, неправомерного использования, утраты и уничтожения.

6.3. Все персональные данные Оператор получает от самого субъекта персональных данных. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, от его родителей (законных представителей).

6.4. Оператор сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.5. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем: копирования оригиналов документов; внесения сведений в учетные формы; получения оригиналов необходимых документов.

6.6. Обработка персональных данных:

6.6.1. Оператор обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения учреждением возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

6.6.2. Оператор обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

6.6.3. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- до момента отзыва согласия субъектом.

6.6.4. В процессе обработки персональных данных Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: включая сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

6.7. Передача персональных данных:

6.7.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.7.2. Оператор передает имеющиеся персональные данные третьим лицам следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

6.7.3. Оператор не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

6.7.4. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Прекращение обработки персональных данных.

6.8.1. Работники ДОУ ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;

- истечение срока действия согласия;
- отзыв субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

#### 6.9. Хранение персональных данных.

6.9.1. Оператор хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел ДОУ, с учетом архивных сроков хранения.

6.9.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

6.9.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет Политика безопасности данных средств автоматизации.

6.9.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

### 7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор осуществляет актуализацию и (или) исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных либо при направлении субъектом персональных данных или его законным представителем запроса на актуализацию и (или) исправление персональных данных.

7.2. При выявлении факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, при предоставлении документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.3. При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.4. В случае, если правомерность обработки персональных данных невозможно обеспечить, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

7.6. При обращении субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного

уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.8. Уничтожение персональных данных производится следующими способами:

- при физическом уничтожении бумажного носителя используется уничтожение через shredder (носители измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста);

- алгоритм уничтожения персональных данных в информационной системе основывается на блокировании учетных данных субъекта, удалении из информационной системы (удаление из базы данных).

7.9. Результат уничтожения персональных данных оформляется Актом об уничтожении персональных данных.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом ДООУ. Данная Политика действительно со дня утверждения приказом заведующего ДООУ до отмены его действия или замены новым.

7.2. Изменения и дополнение в Политику оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г. ВЫБОРГА»

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_ Дата выдачи, организация выдавшая документ

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_

даю письменное согласие на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе МБДОУ «Детский сад №1 г.Выборга» расположенного по адресу: Ленинградская область, г. Выборг, улица Сухова, дом 7а на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными предусмотренных законодательством РФ следующих персональных данных полученных в целях: ведение кадрового и бухгалтерского учета, обеспечение соблюдения трудового законодательства, обеспечение соблюдения налогового законодательства, обеспечение соблюдения пенсионного законодательства, обеспечение соблюдения в сфере образования, обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи, обеспечение пропускного режима, обеспечение соблюдения законодательства о безопасности, обеспечение соблюдения законодательства о противодействии терроризма, обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи;обеспечение функционирования официального сайта.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; сведения о знании иностранных языков; образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность); профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); семейное положение; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф. И. О. родственников, годы их рождения)); документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний); документы о возрасте несовершеннолетних детей и месте их обучения; данные о документе удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учёте; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.); заключение о предварительном медицинском осмотре (ст.48 п.9 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»); содержание заключённого со мной контракта или трудового договора; справку из учебного заведения о прохождении обучения (для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования); сведения о судимости и административных правонарушениях; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения об использованных отпусках; сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях; свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (фотографии, видеозапись); другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Данное согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) нужно подчеркнуть.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ВОСПИТАННИКА  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г. ВЫБОРГА»**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
Наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи, организация выдавшая документ

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ФИ ребенка)

даю письменное согласие на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе МБДОУ «Детский сад №1 г.Выборга» расположенного по адресу: Ленинградская область, г.Выборг, улица Сухова, дом 7а на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных законодательством РФ следующих персональных данных моих и моего ребенка в целях: обеспечения законодательства в сфере образования, обеспечение соблюдения законодательства о государственной социальной помощи; ведение статистики, медицинского обслуживания, организационной деятельности МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга», внесение сведений воспитанника в АИС «ЭДС», ГИС СОЛО, размещение в групповых родительских уголках, на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №1 г.Выборга», Госпаблике ВК, индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, дополнительных образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; обеспечение личной безопасности воспитанника.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных воспитанника: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению, создания оптимальных условий обучения, присмотра и ухода); биометрические персональные данные (фотографии, видеозапись) и иные сведения, относящиеся к персональным данным воспитанника; паспортные данные, СНИЛС, сведения о доходах родителей (законных представителей) (для формирования компенсационного дела).

МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Данное согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена) нужное подчеркнуть.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

