

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №1
г.Выборга»
протокол от 19.05.2025г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»
от 19.05.2025г. №91

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г. ВЫБОРГА»

г. Выборг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту ДОУ), является элементом общей системы безопасности ДОУ, направленной на обеспечение безопасности организации образовательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в ДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам ДОУ. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.5. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания ДОУ, в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны), охватывающие места повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации.

1.6. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения граждан.

1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями ДОУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля трудовой дисциплины, а также сохранности имущества ДОУ не допускается.

2.3. Система видеонаблюдения выполняет следующие задачи:

- защита участников неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- объектового документирования хода событий;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма воспитанников;

- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества ДОУ;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории ДОУ, охраны порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий со стороны работников ДОУ и посетителей;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ДОУ

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего ДОУ.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

3.3. Система видеонаблюдения в ДОУ является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3.6. Места установки видеокамер в ДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:

3.6.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

3.6.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации.

3.7. Места размещения видеокамер обозначаются специальными информационными табличками.

3.8. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.9. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

- размещение объявлений перед входом на территорию ДОУ;
- информирование участников образовательной деятельности на общих собраниях (родительских, педагогических);
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.10. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране монитора, установленном на 1 этаже в непосредственной близости от рабочего места сторожа, вахтера в зоне доступного, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение не менее 14 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий, заместитель заведующего ДОУ.

4.6. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего, заместителя заведующего в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов, а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником детского сада, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.8. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.9. В помещениях ДОУ видеонаблюдение не ведется.

4.10. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

4.11. Техническое обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании заключенного договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о системе видеонаблюдения в ДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.