

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №1
г.Выборга»
протокол от 19.05.2025г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №1
г. Выборга»
от 19.05.2025г. №91

ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г. ВЫБОРГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила рассмотрения обращений субъектов персональных данных или их представителей определяют порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных или их представителей в МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту Правила)

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту ДОУ), организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки обращений субъектов персональных данных и их представителей.

2. ОБРАЩЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) обращений о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, ДОУ подготавливает согласно обращению необходимый ответ.

2.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором.
- правовые основания и цели обработки персональных данных.
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту Закон о персональных данных).

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

- бланк обращения субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (Приложение 1)

- бланк предоставления сведений по обращению субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) (Приложение 2).

2.3. В случае требования предоставления иных, непредусмотренных правовыми актами сведений, ДОУ подготавливает письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

2.4. Бланк отказа в предоставлении сведений по обращению субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) (Приложение 3).

2.5. В случае если сведения, указанные в п. 2.1 настоящего документа, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его обращению, субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в ДОУ или направить ему повторное обращение в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящего документа, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального обращения, если более короткий срок не установлен Законом о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.6. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно в ДОУ или направить ему повторное обращение в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящего документа, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 2.6 настоящего документа, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторное обращение наряду со сведениями, указанными в п. 2.1 Правил, должен содержать обоснование направления повторного обращения.

2.7. Выдача работникам ДОУ документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними организационно-распорядительными документами ДОУ. Взаимодействие с работниками ДОУ осуществляет делопроизводитель или лицо его заменяющее.

2.8. В случае отзыва субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку его персональных данных, ДОУ прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между ДОУ и субъектом персональных данных.

3. ОБРАЩЕНИЕ НА УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) обращения об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных ДОУ проверяет подтверждающие документы, вносит необходимые исправления, и оповещает субъект персональных данных (представителя субъекта персональных данных), а также всех работников, связанных с обработкой персональных

данных в ДОО о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов.

3.2. Бланк обращения субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных (Приложение 4).

3.3. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных (Приложение 5).

3.4. В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения ДОО подготавливает письменный отказ об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

3.5. Бланк уведомления субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его персональных данных (Приложение 6).

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Обращение субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) может быть направлен в ДОО:

- в письменной форме;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса.

4.2. Все поступившие обращения субъектов персональных данных (представителей субъекта персональных данных) по вопросам обработки персональных данных регистрируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ДОО (Приложение 6).

4.3. Ответственным лицом за ведение Журнала учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ДОО является ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.4. После регистрации обращения ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ на обращение и в случае необходимости направляет подготовленный ответ на рассмотрение всем задействованным лицам. Перечень лиц, привлекаемых для подготовки ответа, определяется ответственным за организацию обработки персональных данных в зависимости от предмета обращения.

4.5. Лица, задействованные в подготовке ответа, должны соблюдать порядок и сроки обработки обращений, установленные законодательством Российской Федерации в зависимости от их типов (Приложение 8).

4.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение указанных сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. После подготовки и отправки ответа на обращение, ответственный за организацию обработки персональных данных делает соответствующую отметку в Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов персональных данных ДОО с указанием даты отправки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ДОО, имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними.
- требовать от ДОО уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ДОУ при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в ДОУ, обязан предоставлять ДОУ достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. ДОУ оставляет за собой право проверять достоверность предоставленных субъектом сведений.

6. ОБЯЗАННОСТИ ДОУ КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. ДОУ обязано:

- предоставить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 9)

6.2. В случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ДОУ, до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию о начале обработки его персональных данных:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемых пользователей персональных данных;

- права субъекта персональных данных, установленные Законом о защите персональных данных;

- источник получения персональных данных.

6.3. ДОУ обязано сообщить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в течение 30 (тридцати) дней.

6.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) при обращении, либо при получении обращения субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных), ДОУ обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку, являющуюся основанием для такого отказа.

6.5. ДОУ обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. ДОУ обязан уведомить субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Правила вступает с момента утверждения приказом заведующего и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.2. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»
О.Г. Панфиловой

проживающей (его) по адресу:

№ дом. тел.: _____

№ моб. тел.: _____

ОБРАЩЕНИЕ

субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на
получение информации, касающейся обработки его персональных данных

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее – оператор) предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных относящихся к следующему субъекту персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

Перечень запрашиваемой информации (отметить требуемое):

1	Подтверждение факта обработки персональных данных оператором;	
2	Правовые основания и цели обработки персональных данных;	
3	Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;	
4	Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;	
5	Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;	
6	Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;	
7	Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;	
8	Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;	
9	Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;	
10	иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами	

Ответ на настоящее обращение прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

_____/_____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»
О.Г. Панфиловой

проживающей (его) по адресу:

№ дом. тел.: _____

№ моб. тел.: _____

ОБРАЩЕНИЕ
о предоставления сведений по субъекту персональных данных
(представителя субъекта персональных данных)

В соответствии с положениями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

(правовое основание обработки персональных данных)

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящее обращение прошу направить в письменной форме по
вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ «_____» _____ 20__ г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»
О.Г. Панфиловой

проживающей (его) по адресу:

№ дом. тел.: _____

№ моб. тел.: _____

ОТКАЗ

в выполнении обращения на предоставление информации,
касающейся обработки персональных данных
субъекта персональных данных

На обращение от "___" _____ г. № _____ субъекта персональных данных о
предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта
персональных данных _____,
(Ф.И.О. субъекта)

сообщаю, что в связи с _____
(мотивы отказа)

и на основании ч.6 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных" запрошенная информация в части _____

_____ (весь перечень запрошенной информации или его часть)

не может быть предоставлена.

"___" _____ г.

_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»
О.Г. Панфиловой

проживающей (его) по адресу:

№ дом. тел.: _____

№ моб. тел.: _____

ОБРАЩЕНИЕ

субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных)
на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи
с _____

прошу вас уточнение, блокирование или уничтожение (нужное подчеркнуть) обработку
следующих моих персональных данных:

Ответ на настоящее обращение прошу направить в письменной форме по
вышеуказанному предусмотренный законом срок.

"__" _____ Г.

(подпись, Ф.И.О.)

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»
О.Г. Панфиловой

проживающей (его) по адресу:

№ дом. тел.: _____

№ моб. тел.: _____

Уведомление субъекта персональных данных
(представителя субъекта персональных данных) об уточнении, блокировании или
уничтожении его персональных данных

Гр. _____
На Ваше заявление от « » _____ 20____ г. относительно уточнения,
блокирования, уничтожения (нужное подчеркнуть) Ваших персональных данных в
МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборг» сообщаем следующее:
были уточнены, блокированы, уничтожены Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных
данных, пожалуйста, обращайтесь.

"__" _____ Г.

(подпись, Ф.И.О.)

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»
О.Г. Панфиловой

проживающей (его) по адресу:

№ дом. тел.: _____

№ моб. тел.: _____

Уведомление субъекта персональных данных
(представителя субъекта персональных данных) об отказе в уточнении, блокировании или
уничтожении его персональных данных

На Ваше обращение от « » _____ 20____ г. относительно уточнения,
блокировки, уничтожения (нужное подчеркнуть) Ваших персональных данных могу
сообщить следующее МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» не может уничтожить,
уточнить, заблокировать Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется
согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

"__" ____ Г.

_____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 7

**Журнале учета обращений субъектов персональных данных и представителей субъектов
персональных данных МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»**

№ п/ п	Дата обраще ния	Краткое содержа ние обраще ния	Отметка о предоставл ении или отказе в предоставл ении информаци и (предостав лено/ отказано)	Дата передачи/о тказа в предоставл ении информаци и	ФИО/Подп ись запрашива ющего лица	ФИО/ Сведения о запрашива ющем лице	Подпись ответствен ного работника

Порядок и сроки обработки обращений,
установленные законодательством Российской Федерации в зависимости от их типов

№	Обращение	Действия	Срок	Ответ
Обращение субъекта персональных данных или его представителя				
1.1	Наличие персональных данных	Регистрация обращения и подтверждение обработки персональных данных	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 № 152-ФЗ)	Подтверждение обработки определенных категорий персональных данных
		Отказ подтверждения обработки персональных данных	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных
1.2	Ознакомление с персональными данными	Предоставление информации по персональным данным	30 дней (согласно п. 1 ст. 20 № 152-ФЗ)	Подтверждение факта обработки персональных данных, а также правовые основания и цели такой обработки
				Цели и способы обработки персональных данных
				Наименование и место нахождения
				4. Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным
				5. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения
				6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
				7. Наименование и адрес лица,

				осуществляющих обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу
				8. Информация об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных
		Отказ предоставления информации по персональным данным	30 дней (согласно п. 2 ст. 20 № 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по персональным данным
1.3	Уточнение персональных данных	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п.3 ст. 20 № 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
1.4.	Уничтожение персональных данных	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости персональных данных для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 №152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
1.5.	Отзыв согласия на обработку персональных данных	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	30 дней (согласно п. 5 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
		Отказ	30 дней (согласно	Уведомление об

		прекращения обработки и уничтожения персональных данных	п. 1 ст. 20 № 152-ФЗ)	отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных
1.6.	Недостоверность персональных данных	Блокировка персональных данных	С момента обращения Субъекта ПДН о недостоверности или с момента получения обращения на период проверки (согласно п.1 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления	
		Снятие блокировки персональных данных	уточненных сведений (согласно п.2 ст. 21 №152-ФЗ)	
1.7	Неправомерная обработка персональных данных	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно п.3 ст. 21 № 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
1.8	Достижение целей обработки персональных данных Субъекта	Прекращение обработки персональных данных Уничтожение персональных данных	30 дней (согласно п. 4 ст.21 №152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
Обращение Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн				
2.1	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по персональным данным	30 дней (согласно п. 4 ст. 20 152ФЗ)	Предоставление затребованной информации
2.2	Недостоверность персональных данных	Блокировка персональных данных	С момента обращения Уполномоченного	Уведомление о внесенных изменениях

			органа о недостоверности или с момента получения обращения на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 №152-ФЗ)	
		Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст. 21 №152-ФЗ)	
		Снятие блокировки		
2.3	Неправомерность действий с персональных данныхСубъекта	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст.21 №152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
2.4	Достижение целей обработки персональных данныхСубъекта	Блокировка персональных данных	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 №152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
		Уничтожение персональных данных		

Приложение 8

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»
О.Г. Панфиловой

проживающей (его) по адресу:

№ дом. тел.: _____
№ моб. тел.: _____

Разъяснение субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
паспорт _____,
проживающему по адресу: _____,
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отказа от
представления персональных данных, необходимость представления которых
предусмотрена законодательством Российской Федерации.

"__" ____ г.

(подпись, Ф.И.О.)