

РАССМОТРЕН

Управляющим советом

МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»

протокол №03 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»

от 29.08.2025г. №1777

УЧТЕНО

мнение Совета родителей

МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»

от 29.08.2025г. протокол №01

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 Г. ВЫБОРГА»
(новая редакция)**

г. Выборг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту Порядок) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказ Министерства просвещения РФ от 09.12.2024г. №862 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает регламент перевода внутри МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»; перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования; перевод воспитанников в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии; отчисление и восстановление.

1.3. Перевод несовершеннолетнего воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1 настоящего Порядка. 1.2.

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ ДОУ

2.1. Перевод воспитанника внутри МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту ДОУ) осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ в следующих случаях:

2.1.1. По истечению учебного года при переходе на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;

Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является приказ заведующего ДОУ.

Срок издания приказа и перевода - не позднее 1 сентября текущего года.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяется возрастом воспитанников, в которой он находится, один учебный год.

2.1.2. По инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в той группе, в которую планируется перевод.

Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

Перевод без изменения условий получения образования не влечет изменения прав и обязанностей ДОУ или родителей (законных представителей).

2.1.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе ДОУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- в летний период, предоставлением ежегодных отпусков сотрудникам ДОУ, подготовкой ДОУ к новому учебному году и т.п.);
- на время проведения профилактических и ремонтных работ в ДОУ;
- в связи с низкой наполняемостью групп;
- на время карантина, при необходимости разобщения воспитанников, привитыми оральной полиомиелитной вакциной;
- при «форс-мажорных» обстоятельствах (аварийные ситуации и прочее).

Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе ДОУ указанных в вышеуказанных случаях не влечет за собой изменения условий получения образования, получать согласие родителей не требуется.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящих изменениях заранее.

2.1.6. Перевод воспитанников в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется в случае получения воспитанником заключения психолого-медико-педагогической комиссии, перевод осуществляется в группу компенсирующей, комбинированной направленности, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника и заключения Договора об образовании (дополнительного соглашения к договору об образовании) с родителем (законным представителем) воспитанника.

3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

3.2.1. Обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения направления, посредством личного приема и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг;

3.2.2. После получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДООУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. ДООУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из ДООУ не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ В СЛУЧАЯХ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с п. 1.3. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. ДООУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное

уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

4.3. ДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОУ, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанника, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод его в принимающую организацию.

4.8. Учредитель ДОУ и (или) уполномоченный им орган управления на основании заявлений, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой 4 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой 4 настоящего Порядка принимающих организаций ДОУ вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из ДОУ, в случаях прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Порядка.

4.11. В случае, указанном в пункте 4.6. настоящего Порядка, ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДООУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации ДООУ.

5.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

5.1.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ, об отчислении.

5.1.5. Отчисление воспитанника из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются в установленном порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ В ДООУ

7.1. Восстановление воспитанника возможно при наличии свободных мест в порядке, установленном Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга»

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДКА

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.