

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МБДОУ «Детский сад № 1
г. Выборга» протокол № 2
«30» июня 2021г.

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
собрании
Протокол №1
«30» июня 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 1 г.
Выборга» «30» июня 2021г.
приказ №91

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ВЫБОРГА»

г. Выборг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с дополнениями и изменениями), Указом Президента РФ №364 от 15.07.2015г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействию коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Положение определяет субъекты коррупционных нарушений в ДОУ, задачи и полномочия комиссии, ее порядке формирования, работы и деятельности в ДОУ, регламентирует введение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, также участие общественности и СМИ.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ (далее по тексту Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, в том числе Федеральным законом №273 – ФЗ от № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с дополнениями и изменениями), Федеральным законом №273 – ФЗ «Об образовании в российской Федерации», нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, Устава ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение использует следующие понятия:

- коррупция – злоупотребление служебными положениями, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;

- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, поражающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех начинаниях.

- недопущение в ДОУ, возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

- создание системы предупреждения коррупции в ДОУ;

- предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ;

- участи в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в ДОУ;

- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ДОУ;

1.6. Основные принципы противодействия коррупции в ДОУ:

- публичность и открытость деятельности;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

1.7. Данным положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в ДОУ, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

1.8. Комиссия является совещательным органом и действует в ДОУ на постоянной основе.

2. СУБЪЕКТЫ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. Субъекты антикоррупционной политики в ДОУ:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.5. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;

- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в ДОУ.

3.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Выработывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

3.4. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса ДОУ.

3.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

4.1. Состав Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятия решений фиксируется в протоколе общего собрания работников ДОУ. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического коллектива ДОУ;
- представители учебно-вспомогательного персонала ДОУ;
- представители родительского комитета ДОУ;
- представитель профсоюзного комитета работников ДОУ.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

5.1. Комиссия координирует деятельность ДОУ по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.4. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ленинградской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ленинградской области, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и

науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

6.1. Председатель комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- подписывает протокол заседания Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного;
- обеспечивает заседания Комиссии, необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

6.3. Члены комиссии:

- выносят председателю Комиссии предложения повестки заседаний Комиссии ДОУ;
- вносят предложения по формированию. Плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимаю участие в работе Комиссию а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии.

6.4. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

7.1. Работа Комиссии осуществляет в соответствии с годовым планом, который составляется на основании предложений членов Комиссии и утверждается на заседании.

7.2. Работой Комиссии руководит Председатель.

7.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестки дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании утверждаются Председателем Комиссии.

7.5. Дату и время проведения заседаний, в том числе внеочередных определяет

Председатель.

7.6. Заседание ведет председатель, в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

7.7. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий ими должностными обязанностями не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить Председателя. На заседании Комиссии могут привлекаться иные лица.

7.8. Заседание Комиссии правомочно, если присутствует на нем не менее двух третей общего числа его членов.

7.9. Решения принимаются большинством голосов из общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем. Решения комиссии на утверждение Председатель. Предоставляет Секретарь.

7.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе указывается дата заседания, ФИО присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.11. Члены комиссии обладают равными голосами при принятии решений. Члены Комиссии, лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

7.12. Каждый член Комиссии не согласный с решением комиссии, имеет право письменно изложить свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7.13. Организацию заседания Комиссии и в обеспечении подготовки проектов решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего ДООУ. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов, организаций.

7.14. Основание для проведения внеочередного заседания является информации о факте коррупции в ДООУ, получение заведующим ДООУ от правоохранительных, судебных или иных органов, от организации, должностных лиц или граждан.

7.15. При наличии факта коррупции по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ.

8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим ДООУ при наличии достаточных оснований полагать о присутствии в правовых актах или проектах коррупционных факторов.

8.3. Граждане (родители (законные представители) воспитанников, работники ДООУ) в праве обратиться к председателю Комиссии о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

9. ВВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.

9.1. Проведение совещаний с работками ДООУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди администрации и преподавательского состава ДООУ по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении воспитательной деятельности, присмотре и уходе за

детьми.

9.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию

9.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

9.5. Анализ о состоянии работы и мерах предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

9.6 Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации фактов коррупции ДОУ. Приятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И СМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

10.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

10.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

11.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом ДОУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;

- с родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти;

- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

11.2 Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

12.3. Положение действительно со дня утверждения приказом заведующего ДОУ до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте ДОУ и на информационном стенде ДОУ