

ПРИНЯТО
общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад № 1
г. Выборга»
«31» августа 2020 г.
протокол № 03

ПРИНЯТО
Управляющим советом
«31» августа 2020 г.
протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 1
г. Выборга»
«31» августа 2020г.
Приказ №135

Положение
об Управляющем совете
МБДОУ «Детский сад № 1 г. Выборга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад №1 г. Выборга» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Управляющий совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом ДОУ.

2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедуру выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, представители от работников ДОУ. Члены Управляющего совета ДОУ избираются сроком на 3 года.

2.3. В состав Управляющего совета входят Руководитель ДОУ, а также делегируемый представитель Учредителя выступает комитета образования муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту комитет образования)

2.4. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избирательных членов Управляющего совета.

2.5. Количество членов Управляющего совета от 7 до 15 человек.

2.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 (одной третьей) и больше общего числа членов Совета.

2.7. Члены совета из числа работников ДОУ избираются общим собранием работников ДОУ. Количество членов Управляющего совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/4 (одной четвертой) от общего числа членов Управляющего совета.

2.8. Заведующий ДОУ после получения списка избранных членов Совета извещает комитет образования и членов Управляющего совета в трехдневный срок. Комитет образования может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.)

2.9. Заведующий ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт с утверждением первоначального состава Управляющего совета и проводит первое заседание Управляющего совета.

2.10. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны на пост председателя Совета.

2.11. Председатель, заместитель председателя, секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах без оплаты.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Компетенция Управляющего совета:

3.1.1. Разработка и принятие программы развития ДОУ.

3.1.2. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего правила приема воспитанников в ДООУ.

3.1.3. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение.

3.1.4. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала ДООУ.

3.1.5. Содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ.

3.1.6. Согласование сдачи ДООУ в аренду закрепленного за ним движимого и недвижимого имущества.

3.1.7. Заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года.

3.1.8. Рассмотрения вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ.

3.1.9. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и функционирование структурных подразделений ДООУ.

3.1.10. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок организации работы с официальным сайтом ДООУ в сети Интернет, в том числе устанавливающий ответственных лиц за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентация их деятельности.

3.1.11. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего оказание платных образовательных услуг, в части не урегулированной Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством РФ.

3.2. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок:

3.2.1. Информирования о возможностях, условий внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

3.2.2. Механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды ДООУ.

3.2.3. Осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполнение работ.

3.2.4. Предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.

3.3. Разработка и принятие локального нормативного акта, нормами которых регулируются вопросы учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а также порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДООУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. График заседаний Управляющего совета принимается Управляющим советом.

4.3. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего Совета, Учредителя, заведующего ДООУ).

4.4. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

4.5. Решение Управляющего совета считается правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.6. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом голоса

могут принимать участие лица, не являющие членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член Управляющего совета обладает правом одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя заседания.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.10. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года..

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Члены Совета работают на общественных началах, без оплаты.

5.2. Члены Управляющего совета выводятся из состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме
- при отзыве представителя учредителя
- при увольнении с работы руководителя ДОУ или увольнение работника, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения.
- в случае совершения противодействий, несовместимых с членством в Управляющем совете.
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и или иной, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в комитет образования.

5.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает решение для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДОУ ОТ ИМЕНИ ДОУ

6.1. Коллегиальные органы управления ДОУ вправе самостоятельно выступить от имени ДОУ, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущие материальные обязательства.

6.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления ДОУ устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса.

6.3. Коллегиальные органы управления ДОУ вправе выступать от имени ДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем ДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения заведующим ДОУ до отмены действия или замены новым.